

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 3 «Солнышко»  
Протокол №

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с № 3 «Солнышко»  
Т.Н.Додосова  
приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
об организации питания детей  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Пестречинский детский сад №3 «солнышко» Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания детей, посещающих МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в соответствии постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010г. №91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее СанПин 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013г. №164 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2791-10 «Изменение к СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях».

1.2. Основными задачами организации питания детей в МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко», являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организация питания детей**

Для правильной организации питания детей в МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» имеются следующие локальные акты и документация:

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПин 2.4.1.3049-13); «Изменения 04.04.2014г к СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях»;
- приказ об организации питания в МДОУ;
- Положение об организации питания;
- договоры на поставку питания;
- примерное 10-ти дневное меню;
- меню- требования на каждый день с указанием выхода блюд для детей дошкольного возраста (от 1,5 до 7-ми лет)
- технологические карты;
- накопительные ведомости. Расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится 1 раз в десять дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ, проводится ежемесячно;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета витаминизации блюд.

2.1. Дети получают 3-х разовое питание, обеспечивающее 85% суточного рациона. При этом завтрак составляет- 20% суточной калорийности, второй завтрак- 5%, обед - 35%, полдник – 25%. В суточном рационе допускаются отклонение калорийности на 10%.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, для следующего дня составляется меню-требование и утверждается заведующим МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» При это учитывается:

- среднесуточный набор продуктов;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- выход готовых блюд.

2.5. Меню-требования является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.6. Вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с заведующей ДОУ, запрещено.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) старшей медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню не допускаются.

2.8. Для обеспечения преемственности в организации питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка в МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко», вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд. А также рекомендации родителям по организации питания ребенка в выходные и праздничные дни, и в период адаптации к МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко».

2.9. Медицинская сестра обязана присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.11. Выдавать готовую пищу детям следует с разрешения бракеражной комиссии в составе повара, медработника, представителя администрации, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминация 3 блюда.

2.13. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

2.14. На каждое блюдо заводится технологическая карта с указанием ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками технических нормативов.

### **3. Организация питания детей в группах**

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи.
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают 3 блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с первого блюда;
- по окончании младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

#### **4. Порядок учета питания.**

4.1. Ежедневно медсестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно (с 8.00 до 9.00 утра), подают педагоги.

4.2. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии детей в группах старшей медсестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.4. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., дефростируют размораживают. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- овощи, если они прошли тепловую обработку;

- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.5. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация; овощная, фруктовая, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.6. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.).

4.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.8. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

#### **5. Контроль организации питания в МБДОУ**

5.1. Контроль за организацией питания осуществляет заведующий, старшая медицинская сестра, бракеражная комиссия.

5.2. Заведующий МБДОУ обеспечивает контроль за:

- выполнением натуральных норм;

- выполнением договоров на закупку и поставку продуктов питания;

- состоянием производственной базы пищеблока;

- материально-техническим состоянием помещений пищеблока;

- обеспечением пищеблока и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодежды, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

5.3. медицинская сестра ежедневно осуществляют контроль за:

- качеством поступающих продуктов. Бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку поступающих продуктов и сырья, а также знакомство с сопроводительной документацией (накладными, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями);

- технологией приготовления пищи, качеством и соответствием объема готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- правильностью отбора и хранения суточных проб;

- работой пищеблока, его санитарным состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря;

- соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока с отметкой в журнале здоровья;

- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд;

- выполнением среднесуточных норм питания на одного ребенка по итогам накопительной ведомости (каждые 10 дней);

- выполнением норм потребности в основных пищевых веществах (белках, жирах, углеводах) и энергетической ценности (калорийности) ежемесячно.

5.4. На бракеражную комиссию возлагаются следующие функции:

- осуществлять контроль за приготовлением пищи и закладки продуктов;
- составлять акты качества продуктов.

## **6. Компетенция МДОУ в организации питания детей**

6.1. К компетенции МДОУ относятся:

- организация питания детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 на основе Примерного меню, утвержденного заведующим;
- ежедневное утверждение меню-требования и его выполнение;
- заключение договоров на закупку и поставку продуктов питания, и их исполнение;
- составление предварительных заявок;
- контроль качества поступающих продуктов на основе поданных заявок;
- обеспечение режима питания детей в соответствии с возрастом, условиями договора с родителями и Уставом МДОУ;
- контроль качества приготовления пищи;
- расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов (анализ выполнения натуральных норм питания), подсчет энергетической ценности рациона питания, содержания и соотношения основных пищевых веществ, витаминов и минералов;
- контроль своевременного поступления средств родительской платы.

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с № 3 «Солнышко»  
Протокол №

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с № 3 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Додосова  
приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» Пестречинского муниципального района Республики  
Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» в соответствии с законом РФ «Об образовании». Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Уставом МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко».

1.2 Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко».

Медицинское обслуживание- это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительная работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка: взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3 Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается старшей медицинской сестрой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4 Для работы старшей медицинской сестры в МДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет , изолятор.

**2. Задачи медицинского обслуживания**

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко». являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультативно-просветительской работы с работниками МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

**3. Функции старшей медицинской сестры**

Старшая медицинская сестра, осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» выполняет следующие функции:

Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с участковым врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» в течении двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультативно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

- организацию и проведение закаливающих мероприятий;

- качество организации питания детей;

- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;

- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права старшей медицинской сестры**

Старшая медицинская сестра имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МБДОУ создание условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;

4.2. Информировать администрацию МБДОУ, участкового врача-педиатра о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

#### **5. Ответственность старшей медицинской сестры**

Старшая медицинская сестра в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **6. Делопроизводство**

Старшая медицинская сестра оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Журнал учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.
- 7.2. Изменение и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет подлежат утверждению заведующим МБДОУ.